

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием ТСН «Видное»
Протокол № 27 от « 27 » мая 2018г.
Председатель собрания
Модина Н.С.
Секретарь собрания
Першина Е.В.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ казначей ТСН «Видное»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1.** Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность казначей ТСН «Видное».
- 1.2.** Казначей ТСН назначается приказом (распоряжением) Председателя правления ТСН с согласия кандидата.
- 1.3.** Казначей подчиняется непосредственно Председателю правления ТСН, Правлению ТСН и Общему собранию.
- 1.4.** На время отсутствия Казначей его обязанности исполняет Председатель Правления ТСН либо лицо, назначенное приказом Председателя Правления ТСН, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.5.** В своей деятельности Казначей руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Правления, решениями Правления ТСН, решениями Общего Собрания ТСН, уставом ТСН, настоящими Требованиями, а также другими внутренними нормативными актами.
- 1.6. Казначей должен знать:**
 - 1.6.1.** действующее законодательство, касающееся деятельности садоводческих некоммерческих товариществ, а также положения законодательства РФ, регулирующие гражданские правоотношения в хозяйственно-правовой сфере деятельности некоммерческих товариществ и объединений граждан;
 - 1.6.2.** стандарты ТСН «Видное», внутренние нормативные акты, приказы, распоряжения, касающиеся его области работы.
 - 1.6.3.** номера телефонов Председателя и членов Правления ТСН «Видное», дежурного по отделению полиции, пожарной службы, экстренных и ремонтных служб района.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Казначей обязан выполнять следующие должностные обязанности:

- 2.1.** соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей Налоговый кодекс РФ, другие законы, нормативные акты Правительства РФ, Минфина РФ, Центробанка РФ и Госналогслужбы РФ по вопросам финансово-хозяйственной деятельности ТСН «ВИДНОЕ»;

- 2.2. осуществлять прием, контроль и учет денежных средств в виде членских взносов, целевых взносов и оплат за потребленную электроэнергию, поступающих от садоводов ТСН «ВИДНОЕ»;
- 2.3. производить расчет оплат за потребленную электроэнергию, по предоставленным показаниям электросчетчиков садоводами ТСН «ВИДНОЕ»;
- 2.4. осуществлять прием наличных денежных средств по ведомостям учета, в отдельности по электроэнергии, членским взносам и целевым взносам;
- 2.5. сдавать собранные денежные средства в кассу ТСН «ВИДНОЕ» по приходным ордерам на основании ведомостей;
- 2.6. обеспечивать сохранность вверенных ему бухгалтерских документов и денежных средств.
- 2.7. Соблюдать производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п.п. 2.1.
- 2.8. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3.ПРАВА.

Казначей имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение Правления товарищества предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.2. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
- 3.3. Требовать от правления и председателя правления товарищества обеспечения правилами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.4. Требовать обеспечения техническими средствами и инструментом для работы в соответствии с действующими нормами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Казначей несет персональную ответственность:

- 4.1. за сохранность денежных средств и бухгалтерской документации ТСН;
- 4.2. за сохранность материальных средств, переданных казначею для выполнения функциональных обязанностей;
- 4.3. за неквалифицированное, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящими Требованиями;
- 4.4. за несоблюдение требований действующего законодательства, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений Председателя Правления ТСН «Видное», решений Общего собрания членов ТСН «Видное»;
- 4.5. за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

4.6. за нарушение режимов конфиденциальности информации, не обеспечение систематизации и сохранности документов, доступ к которым он получает в ходе осуществления возложенных на него обязанностей, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ.

5.1. Режим работы казначея определяется в соответствии с Трудовым договором и Правилами внутреннего распорядка товарищества.